

תקנון חוגי ללימודי תואר שני ושלישי

1 הקדמה

תקנון החוג למדעים גיאו ימיים להלן נכתב על פי סעיף 1.5 ב"תקנון לימודי תואר שני" של הרשות ללימודים מתקדמים, דהינו "החוגים רשאים לקבוע דרישות נוספות על הנאמר בתקנון, ובלבד שהן אינן מקילות מהדרישות בתקנון זה".
התקנון אמור לשמש כ"מסמך הפעלה" של החוג. התקנון בא כתוספת ממקדת לתקנון של הרשות ללימודים מתקדמים.

1.1 עקרונות מנחים

סגל החוג, האקדמי והמנהלי כאחד, רואה לנכון את העקרונות המנחים הבאים:
"הכשרת דור העתיד של מדענים בעלי ראייה רחבה אשר מבינים את המערכת הימית על כל פניה ומבססים את מחקריהם על ידע נרחב, מעמיק ועדכני."

החזון הוא מטרת העל אליה כולנו שואפים.

הכשרון האישי של כל אחד מאיתנו מהווה את הכלים.

העקרונות המנחים מתווים את הדרך אל החזון. דרך המשותפת לכולנו.

משימתנו היא -

- לזיזום, לבצע ולפרסם מחקרים חדשניים, איכותיים ופורצי דרך.
- לשותף פעולה עם מיטב מוסדות המחקר בכל העולם.
- לייצר ולהוביל קשרי מדע, מידע ועבודה עם גורמי תעשייה בכל העולם.
- לשאוף למשוך אל החוג את מיטב הסטודנטים והחוקרים מישראל ומחול.
- להוביל את המחקר וההוראה הגיאו-ימיים בישראל.
- לשפר בהתמדה את יכולותינו המחקריות וההוראתיות. להיות מעודכנים בחזית החידושים בתחומנו ולשאוף לשלב חידושים מתחומים משיקיים.
- תלמידנו הם שותפינו למחקר וגם לקוחותינו. עלינו לנהוג בהם בנתינה, ביושר ובהגינות מהיותם מועמדים ללימודים ועד אחרי היותם מסיימי תואר.
- לחנך את תלמידנו למצינות מחקריות, מקוריות, התמדה ויושרה מדעית. הצלחת תלמידי החוג היא הצלחת כולנו. עלינו מוטלת אחריות קולקטיבית לתמוך בתלמידינו בכל הנדרש במהלך לימודיהם ולאחר סיום הלימודים.
- אנשי הצוות הם מקור הצלחתנו. עלינו לתמוך בכנות בהתפתחות האישית הנפרדת של כל אחד מאיתנו. יחד עם זאת כחוג עלינו לעבוד כצוות תוך מחויבות הדדית, ולא כקבוצת בודדים.
- לדאוג, להתחשב, להקשיב ולהבין אחד את השני כדי להבטיח אווירת צמיחה חיובית בצוות. עימותים וחילוקי דעות הינם גורם מפרה וחיובי כל עוד הם נקיים משגרת התגוננות. עלינו לשאוף

שחילוקי הדעות בינינו יציפו מהות ולא סימפטומים. כאנשי מדע עלינו לזכור שכשיש שתי דעות נגדיות ויציבות, תמיד תמצא גם דעה שלישית.

- לפעול בשקיפות ובתיאום בין אנשי הצוות. התיאום מבוסס על אמון בו כל אחד מאנשי הצוות סומך על שותפיו שיפעלו בדרכים שישלימו את פעולותיו הוא.
- מוצרינו הם מחקרנו ותלמידינו. תדמיתם היא תדמיתנו.
- דלתותינו פתוחות בפני גברים ונשים כאחד, ללא שמץ אפליה ומבלי להתחשב במוצא, דת או השקפות אישיות.

בהתנהלותנו היומיומית עלינו לשאול עצמנו אם אנחנו אכן אנחנו פועלים על פי עקרונות אלו.

2 ארגון וחלוקת סמכויות בחוג

2.1 ראש חוג

תפקידיו העיקריים של ראש החוג הם:

- (1) ניהול נושאים כלל חוגיים – הוראה, תקציב, ציוד, מחשוב, חדרים וכדומה.
- (2) המלצה על קידומים של סגל החוג.
- (3) דיון בבקשות מועמדים להתקבל ללימודי תואר.
- (4) המלצה בפני הרשות ללימודים מתקדמים על מתן חופשות והארכת לימודים.
- (5) המלצה בפני הרשות ללימודים מתקדמים בדבר הענקת פרסים, מלגות, מענקי מחקר ותמיכות אחרות.
- (6) ניהול ישיבות החוג וישיבות הוראה.
- (7) בחינת תוכנית הלימודים ופיתוחה כדי שתתאים לרוח הזמן.
- (8) טיפול בשיווק החוג.

2.2 ועדה חוגית לתואר שני ושלישי

הוועדה החוגית ללימודי תואר שני תדון ותפקח על מהלך הלימודים של תלמידי תואר שני. תפקידיה העיקריים של הוועדה הם (על פי תקנון הרשות ללימודים מתקדמים):

- (1) פיקוח על תכניות הלימודים של תלמידי החוג והבאת מקרים מיוחדים לשיקול דעתו של הדיקן ללימודים מתקדמים.
- (2) פניה לדיקן ללימודים מתקדמים בדבר בקשה לקבלה חריגה של תלמיד ללימודי תואר שני, אשר אינו עומד בתנאי הקבלה החוגיים/האוניברסיטאיים.
- (3) החלטה בדבר דחיית מועמד ללימודי תואר שני.
- (4) דיון בבקשתו של תלמיד לקבלת פטור מקורסי חובה או רשות, על סמך לימודים קודמים במוסד מוכר להשכלה גבוהה ו/או יחידה ללימודי המשך במוסד מוכר להשכלה גבוהה, והעברת המלצה לרשות ללימודים מתקדמים. טופס פניה לקבלת פטור מקורס מופיע בנספח ***.

- (5) פיקוח שוטף על מהלך לימודיהם של תלמידי התואר השני. הפיקוח יערך בנוסף לשיבות הוראה אחת לסמסטר.
- (6) המלצה בפני הרשות ללימודים מתקדמים בדבר הפסקת לימודיו של תלמיד שלא עמד בחובות.
- (7) אישור מנחים העומדים בקריטריונים להנחית עבודות גמר מחקריות (תיזה) (ראה סעיף 4.1-4.5)
- (8) מתן המלצה מנומקת לדיקן ללימודים מתקדמים בדבר אישור מנחים או שופטים לעבודת גמר מחקרית (תיזה) אשר אינם עומדים בקריטריונים.
- (9) אישור הצעות המחקר לעבודות גמר מחקריות (תיזה).
- (10) קביעת שופטים נוספים העומדים בקריטריונים לשיפוט, בנוסף למנחי העבודה, לעבודות הגמר המחקריות (תיזות).
- (11) אישור בדבר השלמת החובות לתואר שני וסיכום ציונו הסופי המשוקלל של התלמיד.

2.3 רכזים

בניהול שוטף של חוג קיימים מספר רב של תחומים אותם ממלאים סגל החוג. בתחילת כל שנה תבחן חלוקת המטלות בין הרכזים והגדרת התחום. כל רכז יפתח את התחום עליו אמון. בישיבות הצוות יציג כל רכז את ההתפתחויות ויצביע על יעדים. תחומי הריכוז כוללים: ציוד מחקר חוגי, אתר אינטרנט, מחשוב, וועדת הוראה, ספרייה, אתר אינטרנט, קשרי חוץ ותורמים.

2.4 ישיבות צוות

- אחת לחודש מתקיימת **ישיבת צוות** לדיון שוטף על ענייני החוג. הישיבות הסדירות יוצרות שגרת עבודה רציפה. הישיבות מתקיימות בימי שני בשעות 10:00-12:00 בכל תחילת חודש.
- אחת לסמסטר ייוחד חלק מהישיבה כ"**ישיבת הוראה**" המתמקדת בסטודנטים, באופן הבא: הצוות ידון נקודתית בכל סטודנט על מנת לזהות נקודות חלשות וחזקות. זיהוי מוקדם של נקודות טעונות שיפור יועיל רבות לתמיכה בסטודנטים, עוד לפני שמגיעים לשלב ההגשות בתום השנה.

3 נהלי קבלה

ניהול מידע באמצעים הבאים:

- **תיק מועמד, תיק סטודנט** - לכל מועמדת, סטודנטית יהיה תיק מסודר ובו כל המסמכים והמכתבים – מיום הפניה הראשונית ועד השלמת התואר.
- **טבלאות מצב** - נתוני המועמדים וסטודנטים יסוכמו באופן שוטף בטבלת מועמדים וטבלת סטודנטים (בהתאמה).

3.1 נהלי קבלה לתואר שני

מטרתנו היא כמובן לקלוט סטודנטים מצוינים. השאיפה המוצהרת היא לוודא עוד טרם הקליטה הרשמית שיש מנחה מלווה ושיש נושא למסטר המוסכם על שני הצדדים – גם המנחה והמועמדת. וגם לוודא שהמועמדת יוכלו לסיים בהצלחה ובזמן את לימודיהם.

מעבר לרשום בתוכנית הלימודים של החוג, תהליך הקבלה לחוג כוללים:

(1) פניה ישירה של המועמדת אל ראש החוג \ רכזת החוג \ ישירות למנחה הפוטנציאלי. השאיפה היא שהפניה תהיה אל המנחה הפוטנציאלי כדי לחסוך שלבים. הפניה כוללת קורות חיים, גיליון ציונים רשמי עם ממוצע ציונים סופי, הצהרת כוונות מחקר. מסמכים אלו צריכים להגיע אל:

○ הגורם אליו פנה הסטודנט

○ רכזת החוג (על מנת לבנות תיק מועמד מסודר)

○ ראש החוג (דרך רכזת החוג או ישירות)

(2) במידהלת עומד בתנאים הראשוניים לקבלה, ופנה ישירות למנחה פוטנציאלי יתבקש חבר הסגל לעדכן את ראש החוג, ועדת הוראה, ורכזת החוג לגבי קבלה או אי קבלת המועמד. התרשמות איש הסגל מהמועמד חשובה בין אם יקבלו ובין אם לא. בראיה מערכתית נשאף שאם מועמד העומד בתנאי הקבלה אך לא מתחיל ללמוד אצל מנחה אחד יופנה אל מנחה אחר מהחוג.

(3) אם ציוני המועמד גבוליים, אבל שני הצדדים (מנחה ומועמדת) מעוניינים שהמועמדת ילמד אצלנו – אז יגבשו המועמדת והמנחה תוכנית השלמות על פי הצורך והדרישות הרשומות בתוכנית הלימודים של החוג. תוכנית ההשלמה תובא לאישור יו"ר הוועדה החוגית לתואר שני. ממוצע ההשלמות יהווה סף לקבלה.

(4) במידה והמועמדת עומד בתנאים הראשוניים לקבלה, ופנה ישירות לראש החוג, אזי תתקיים שיחת ייעוץ. במהלך השיחה יופנה המועמד אל אנשי הסגל לשיחות לפי הרצון והעניין.

בעת שיחת הייעוץ עם המועמדת חשוב מאד לציין מספר עובדות:

א. הסבר על החוג, ייחודו ומהותו. דגש על התואר המחקרי.

ב. סקירת נושאי ההתמחות של אנשי הסגל

ג. הסבר על תוכנית הלימודים – חובות, בחירות, כיווני מחקר, הפלגות וספורים, סמינרים. משך התואר ומשך המלגה (במידה ותינתן) הוא שנתיים.

ד. הסבר על תחנות הציון בלימודים:

1. עם תחילת הסמסטר הראשון ללימודים - התקשרות עם מנחה לביצוע מחקר

2. סמסטר ראשון ללימודים מהווה פרק מבחן הדדי בין הסטודנט למנחה

3. עד תום השנה הראשונה - הגשת הצעת מחקר ולאחריה בחינה בעל-פה על פי הפירוט בסעיף 7 להלן.

4. בתום שנתיים - הגשת עבודת המחקר ובשאיפה לאחריה מאמר

ה. סטודנטים שלא מגישים תזה רשמית עד תום שלוש שנים מיום ההתחלה הרשמית – יפסיקו לתפקד כסטודנטים ולא יקבלו הנחיה.

ו. סטודנטים שיחליטו להפסיק את לימודיהם במהלך השנתיים יידרשו להחזיר את עלות המימון שהושקע בהם.

ז. חריגים:

1. סטודנטיות שבמהלך לימודיהן היו בהריון יקבלו הארכה של שנה לכללים. בעת הפסקת הלימודים לא יקבלו כל מימון מבית הספר.

2. סטודנטים להם אושר הפסקת לימודים רשמית. בעת הפסקת הלימודים לא יקבלו כל מימון מבית הספר.

- (5) אנחנו נעודד את המועמד להרשם רשמית לאוניברסיטה (ולשלם דמי הרשמה) רק במידה ונוצרה התקשרות בין מועמדת למנחה לקיום מחקר, וזאת בהסכמת שני הצדדים.
- (6) חשוב להקפיד על כך שהמנחה הראשי של סטודנט הרשום אצלנו יהיה מסגל החוג למדעים גיאו-ימיים.

3.2 נהלי קבלה לתואר שלישי

בדרך כלל מועמדים לתואר שלישי מגיעים ישירות אל המנחים. במידה ויפנה מועמדת אל החוג יופעלו סעיפים 1-6 שפורטו לעיל לגבי מועמדים לתואר שני.

3.3 תלמיד במעמד "מן המניין"

תלמיד "מן המניין" ייחשב מועמד אשר עומד בכל תנאי הקבלה של תוכנית הלימודים, רשום ללימודים בחוג.

3.4 תלמיד במעמד "על תנאי"

על פי תוכנית הלימודים של החוג – תלמיד שציוניו גבוליים אבל קיבל אישור להרשם, ויציר קשר דו צדדי עם מנחה מהחוג ייחשב במעמד "על תנאי". על מנת לעבור למעמד "מן המניין" תלמיד זה יצטרך לעבור מספר קורסים בממוצע 85 ומעלה. הרכב הקורסים ייקבע בהסכמה בין הוועדה החוגית לתואר שני לבין המנחה הישיר. בקביעת היקף ותוכן קורסי ההשלמה יש לשים לב לסעיף 7.4 בתקנון לימודי תואר שני של הרשות ללימודים מתקדמים.

3.5 חבילת קבלה לתואר:

כל תלמיד לתואר שני ושלישי שנקלט ללימודים בחוג צריך להיקלט בתחילת לימודיו אצל רכזת החוג ואחראי מחשוב, זאת מעבר לקבלתו למעבדה של החוקר הרלוונטי. עם הגעתו לחוג סטודנט חדש אמור לקבל:

- (1) איגרת קבלה ובה נהלים רלבנטיים לסטודנט (כמו חובותיו, העובדה שאסור לו לעבוד עם מלגה, זה שעלולים לדרוש ממנו כסף חזרה בעזיבתו, וכו'). האגרת מופיעה בנספח ***.
- (2) אישור כניסה לבנין מחוץ לשעות העבודה, כולל חגים ושבתות (נספח ***).
- (3) מפתח למעבדה הרלוונטית.
- (4) הפנייה לאיש המחשוב הרלוונטי לקבלת שם משתמש וסיסמא למערכת המחשוב.

4 דרישות אקדמיות

4.1 לתואר שני

על פי הרשום בתוכנית הלימודים לתואר שני במדעים גיאו-ימיים.

4.2 לתואר שלישי

- (1) משך לימודי הדוקטוראט
שלוש שנים עם אפשרות לחריגה עד חמש שנים.
- (2) נקודות לימוד
8 נ"ז כדרישה מהסטודנטים. ההחלטה על תוכן הלימוד תיערך בין המנחה הישיר לסטודנט.
- (3) נקודות ביקורת
1. עם תחילת הלימודים של תלמיד תואר שלישי הוועדה החוגית לתואר שלישי תמנה **וועדה מלווה** לסטודנט שתכלול חוקר מהאוניברסיטה ומלווה אחד לפחות מבחוץ.
2. פרק הזמן המוגדר למעבר בין שלב א' לב' – בתום שנה אחת מרגע התחלת הלימודים הרשמית על הסטודנט להגיש את הצעת המחקר לוועדה המלווה. במידה ודרושים תיקונים יוכל הסטודנט לעבוד עליהם. הצעת המחקר צריכה להיות מאושרת לא יאוחר משנתיים שלמות ממועד תחילת הלימודים הרשמית.
- (4) הצעת המחקר
הצעת המחקר תוגש עד שנה מתחילת הלימודים הרשמיים. לאחר הבדיקה העיונית ע"י הוועדה המלווה, הסטודנט ידרש להגן על הצעת המחקר שלו **בבחינה בעל-פה**. אופי הבחינה בעל-פה דומה לזה של בחינת סיום מסטר, על פי השלבים הבאים:
1. הגשת הצעת המחקר למנחלים, ולחברי הוועדה המלווה.
2. קביעת תאריך לבחינה בעל-פה עד לחודש מעת ההגשה.
3. נערכת בחינה בעל-פה באוניברסיטת חיפה:
א. ועדת השיפוט הנוכחת במבחן כוללת את המנחלים, וחברי הוועדה המלווה, נציגה מטעם ועדת ההוראה החוגית בתור משקיף. יו"ר ועדת השיפוט הוא המנחה הישיר.
ב. **אורך הבחינה כשעה, על פי החלוקה הבאה: 20-25 דקות הרצאה, 20 דקות שאלות מהוועדה, הנבחן יוצא מהחדר בזמן שהוועדה מגיעה להחלטה על חוות דעת וציון.**
ג. בסוף הדיון יזומן הנבחן לחדר ותינתן חוות הדעת של ועדת השיפוט. חוות הדעת יכולה להיות אחת מהשתיים: עבר או לא עבר. לציון השלכה ישירה על המשך עבודת הסטודנט. במידה ועבר, עליו לתקן את עבודתו על פי המלצות וועדת השיפוט. במידה ולא עבר עליו לחזור ולהגיש מחדש הצעת מחקר מתוקנת על פי המלצות הוועדה, ובמסגרת הזמן הקבועה. תלמיד שלא עבר בחינה בעל פה יוכל להבחן שוב על בסיס הצעת מחקר מתוקנת.
- (5) כינוס הוועדה המלווה כשנה לפני תום הדוקטוראט.
בשלב זה יהיה לסטודנט מספיק חומר וידע. המחקר שלו אמור להיות מגובש ובישורת לקראת הגשת התזה הסטודנט יגיש הרצאה במסגרת הסמינר החוגי. אחר כך הוועדה תיפגש אישית עם הסטודנט ותמליץ לו המלצות מחייבות לגבי המשך המחקר. השלב הזה מיועד למיקוד וסיכום עבודת הכתיבה של הסטודנט, ולמניעת עיכובים או הגשת עבודת תזה לא ראויה בתום הלימודים.
- (6) הגשת עבודת המחקר

- הסטודנט יהיה רשאי להגיש את עבודת הדוקטוראט הגמורה לרשות המחקר רק באישור המנחה הישיר. במידה ויש יותר ממנחה אחד דרושה חתימה של כל אחד מהם.
- (7) משלוח עבודת המחקר לשיפוט
- בתום המחקר תצא העבודה לשיפוט אל שופטים שאינם חברי הוועדה המלווה. בשאיפה שהעבודה תהיה רשומה באנגלית ושהשופטים יהיו מחו"ל.

5 הנחיה

תפקידיו העיקריים של המנחה/המנחים הם:

- (1) ייעוץ לתלמיד בשלבים השונים של תכנון המחקר וביצועו, הכוללים גיבוש הצעת מחקר כתובה, עיבוד תוצאות המחקר והכנת הנוסח הסופי של עבודת הגמר המחקרית.
- (2) קיום קשר שוטף עם התלמיד במהלך המחקר.
- (3) אישור הנוסח הסופי של עבודת הגמר המחקרית (תיזה) המוגשת לשיפוט.
- (4) שיפוט עבודת הגמר המחקרית בנוסף על שופט או שופטים נוספים.

6 סיום תואר שני

6.1 שמירה על מסגרת זמן

- (1) סטודנט למסטר אמור להגיש את הצעת המחקר בתום שנה מתחילת הלימודים. במידה וועדת ההוראה של תואר שני מצאה שעליו לתקן את ההגשה יקבל ארכה של חודש לתיקונים. במידה וההגשה השניה עדיית טעונה שיפור לדעת וועדת ההוראה, יינתן שבוע ארכה להגשה סופית של הצעת המחקר. איחור בהגשת הצעת המחקר הסופית יגרור (א) הפסקת מלגת הקיום לאלתר עד לקבלת הגירסה הסופית; (ב) ברגע שתתקבל הצעת המחקר הסופית לא יהיה תשלום בדיעבד על התקופה החסרה, כלומר בין מועד ההגשה הנקוב לבין ההגשה בפועל.
- (2) סטודנטים אמורים לסיים את התואר השני תוך שנתיים. לעיתים מתארך משך העבודה על המחקר. על מנת לשמור על גבולות זמן סבירים: (1) במידה וקיבל הסטודנט מלגה מטעם בית הספר למדעי הים, המלגה תפסק אוטומטית בתום שנתיים מלאות מיום תחילת המלגה. כל הארכת זמן אינה באה על חשבון בית הספר; (2) מעבר לשלוש שנים מעת תחילת התואר תפסק ההנחיה.

6.2 תהליך סיום התואר

שלבי סיום התואר השני הם:

- (1) הגשה סופית של התזה הכתובה למנחה על פי הנחיות הרשות ללימודים מתקדמים.
- * נתון לשיקול המנחה - העברת התזה לבוחן פנימי לבדיקה ביקורתית ולא רשמית עוד לפני המשלוח אל ועדת השיפוט. הבוחן הוא אחד מאנשי הסגל בחוג שלנו.
- (2) קביעת ועדת השיפוט - המנחה מציע ליו"ר ועדת תואר שני שמות של שני שופטים. לפחות אחד השופטים צריך להיות ממוסד אקדמי חוץ לאוניברסיטה.

(3) לפני הגשת התזה למזכירות החוג, להליך השיפוט, יש להגיע אל הרשות ללימודים מתקדמים (אל גב' זיוה הרשקוביץ) לבדיקה צורנית של העבודה. מבנה ההגשה המחייב הוא המפורט ברשות ללימודים מתקדמים. מספר העותקים המודפסים שיוגשו למזכירות יהיה זהה למספר הבוחנים בוועדת השיפוט ועותק נוסף למזכירות החוג אשר ישמש את נציגות הוועדה החוגית לתואר שני.

(4) מזכירות החוג שלוחת את התזה אל השופטים בד בבד עם תיאום תאריך לבחינה בעל-פה.

(5) הערות השופטים על התזה יוגשו למזכירות החוג שבועיים לפני המבחן בעל-פה. ההערות יועברו

אל הסטודנטית כדי שיוכל להתייחס את ההערות בבחינה בעל-פה ובכך לשפר את ההגנה.

(6) נערכת בחינה בעל-פה באוניברסיטת חיפה:

ד. ועדת השיפוט הנוכחת במבחן כוללת את המנחה/ים, שני השופטים ונציגות ועדת ההוראה בתור משקיף. יו"ר ועדת השיפוט הוא המנחה הישיר.

ה. אורך הבחינה כשעה, על פי החלוקה הבאה: 20-25 דקות הרצאה, 20 דקות שאלות מהוועדה, הנבחן יוצא מהחדר בזמן שהוועדה מגיעה להחלטה על חוות דעת וציון.

ו. משקל הציון הניתן ע"י חברי ועדת השיפוט (תקף לגבי המבחן בעל-פה ולגבי חישוב ציון

התזה המוגשת):

50% - המנחה הישיר. יותר ממנחה אחד עדיין נחשבים כ 50% מהציון הכולל.

25% - שופט חיצוני

25% - שופט חיצוני

ז. בסוף הדיון יזומן הנבחן לחדר ויינתן ציון על הבחינה בעל-פה. טופס חוות הדעת של ועדת השיפוט מופיע בנספח ***.

(7) במידה והבוחנים דורשים תיקונים בגוף העבודה על הנבחן להגיש עבודה מתוקנת על פי המלצת השופטים, ובתיאום מלא עם המנחה הישיר. העבודה המתוקנת תוגש תוך 60 יום מהבחינה בעל-פה.

(8) בהתאם להמלצות ועדת השיפוט ולאחר תיקונים (אם יידרשו) תתאפשר הגשת התזה הרשמית והסופית למזכירות החוג. הגשה סופית זו תהיה ב- 4 עותקים מודפסים, כרוכים וחתומים ע"י המנחים; שני תקליטורים ועליהם העבודה; טופס הפקדת העבודה בספרייה (נמצא באתר הרשות ללימודים מתקדמים).

(9) הרכב הציון הסופי:

50% - ציון התזה

30% - ציון קורסים

20% - ציון הבחינה בעל-פה

(10) לאחר ההגשה הסופית יתבקש המוסמך הטרי להגיש הרצאה מלאה בסמינר החוגי.

7 נספחים

1. טופס מלגה \ התחייבות להחזר במידה ומופסקת ההתקשרות

2. טופס אישור כניסה לבנין מחוץ לשעות העבודה (כולל חגים ושבתות).

3. טופס טיולים לקליטה ולסיום לימודים.
4. איגרת קבלת תלמידה
5. טופס חוות דעת של וועדת השיפוט בבחינת סיום תואר מוסמך במדעים
6. טופס חוות דעת של וועדת השיפוט בבחינת הצעת מחקר במהלך תואר דוקטוראט
7. טופס פניה לקבלת פטור מקורס